

Приложение
к приказу директора
от 08.12.2023 № 370

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СШ №5 г. Павлово**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от 07.12.2023 № 5

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу №5 г. Павлово на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (далее - Порядок №458), Приказом «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458» от 30 августа 2022 года № 784, приказом «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458» от 30 августа 2023 года №642 и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Павловского муниципального округа осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Павловского муниципального округа.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечиваются:

-размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pavlovo-shkola5.ru/>;

-предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании учреждения на первом этаже.

6. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

7. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на сайте учреждения.

8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

-во внеочередном порядке предоставлять места в государственных и муниципальных школах детям:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в первом абзаце п.8 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

9. Образец заявления о приеме в учреждение размещается на сайте учреждения и на информационном стенде в приемной директора (Приложение).

10. Заявление о приеме на обучение может быть подано одним из трех способов:

- при личном визите в школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

11. Вместе с заявлением представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для зачисления в первом потоке);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия свидетельства о рождении брата или сестры, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение;
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

После приёма заявления родителю (законному представителю) выдается расписка ответственным за прием документов.

12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Порядком приема в школу.

13. Родитель ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в рабочее время образовательного учреждения.

Директору МАОУ СШ №5 г. Павлово
Карповой Марине Александровне

от _____
зарегистрированного(й) по адресу _____

проживающего (й) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс школы №5 г. Павлово.
Дата рождения _____
Место проживания ребенка (фактическое): _____

Фамилия, имя, отчество матери _____
Место работы _____
конт. телефон _____ email _____

Фамилия, имя, отчество отца _____
Место работы _____
конт. телефон _____ email _____

Ребенок нуждается /не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть), нуждается/не нуждается в создании условий для обучения по адаптированной программе (нужное подчеркнуть).
На обучение по адаптированной программе согласен /не согласен (нужное подчеркнуть).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

На основании ст.14 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СШ №5 г. Павлово, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеется /не имеется (нужное подчеркнуть)

_____ (причина преимущественного приема)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- справка с места работы или учебы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при обучении по адаптированной образовательной программе)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года